

Директор МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева»



**Положение о школьном медицентре
В МБОУ «СОШ имени академика Р.З.Сагдеева»**

1. Общие положения.

Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», распоряжением Правительства Российской Федерации от 31.03.2022 года № 678-р, утвердившим Концепцию развития дополнительного образования детей до 2030 года, Уставом МБОУ «СОШ имени Р.З.Сагдеева» (далее - школа), настоящим Положением приказами и распоряжениями директора школы.

- 1.1. Медицентр может иметь свою символику, в том числе используя элементы символики школы.
- 1.2. Медицентр является структурной единицей школы.
- 1.3. Медицентр возглавляет руководитель, назначенный директором школы.
- 1.4. Руководитель медицентра подчиняется директору школы и заместителю директора по воспитательной работе.
- 1.5. Медицентр участвует в реализации воспитательной программы школы.

2. Цели и задачи медицентра.

- 2.1. Цели медицентра:
 - 2.1.1. Создание единого информационного пространства школы;
 - 2.1.2. Популяризация школы в медиапространстве;
 - 2.1.3. Развитие информационной культуры школьников, формирование у них навыков общения и сотрудничества, основ медийно - информационной грамотности;
 - 2.1.4. Выявление и поддержка одарённых детей, содействие их творческой самореализации;
 - 2.1.5. Воспитание будущих специалистов медиасферы.
- 2.2. Основные задачи медицентра:
 - 2.2.1. Повышение уровня медиаграмотности учащихся;
 - 2.2.2. Создание условий для развития социальной и творческой активности учащихся;
 - 2.2.3. Участие в значимых для школы конкурсах, конференциях и других мероприятиях, их освещение в информационном пространстве;
 - 2.2.4. Организация собственных медиасобытий;
 - 2.2.5. Удержание от правонарушений, социализация учащихся, требующих особого контроля;
 - 2.2.6. Создание условий для развития профорientационной деятельности;
 - 2.2.7. Взаимодействие с внешними партнерами, СМИ.

3. Организация деятельности медицентра и его состав.

- 3.1. Медицентр функционирует в течение всего учебного года, а также в каникулярное время.
- 3.2. В состав медицентра входят учащиеся 5-11 классов, желающие участвовать в информационном освещении деятельности школы, а также педагоги школы, чьи принципы не расходятся с целями и задачами объединения. Медицентр представляет собой открытую структуру, в которую учащиеся и педагоги могут войти на добровольной основе.
- 3.3. Медицентр самостоятельно организует свою деятельность: определяет состав, распределяет функции между членами, устанавливает отношения с другими органами самоуправления, администрацией, педагогами, иными учреждениями и организациями.
- 3.4. Продолжительность и периодичность занятий в медицентре определяются планом.

- 1.1. Медиациентр работает по плану работы, утверждаемым директором школы на учебный год.
- 1.2. Медиациентр составляет годовые планы и отчеты о работе, которые обсуждаются на педагогическом совете и утверждаются директором школы. Годовой план работы медиациентра является частью общего плана школы.
- 1.3. Занятия медиациентра проводятся в помещении компьютерного класса школы, в актовом зале школы.
Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 1.4. Медиациентру предоставляются ресурсы (техническое оборудование) школы для реализации деятельности.
- 1.5. Руководитель медиациентра несет ответственность за сохранность предоставленных материальных ценностей, соблюдение установленного порядка и режима работы.
- 1.6. Администрация школы содействует совершенствованию профессиональной деятельности, организации тренингов, семинаров по обучению членов медиациентра, а также в налаживании взаимодействия медиациентра с другими школами и иными организациями.
- 1.7. Результаты деятельности медиациентра за учебный год отражаются в портфолио учащихся и отчете руководителя.
- 1.8. Результаты деятельности медиациентра (выпуск школьных новостей, тематических передач, социальных роликов, тематических газет, журналов, сборников исследовательских, методических и творческих работ, брошюр, буклетов) архивируются на CD - дисках и передаются по описи, заверенной руководителем медиациентра либо заместителем директора по воспитательной работе в информационно - библиотечный центр школы на хранение.

2. Основные направления деятельности медиациентра.

- 2.1. Медиациентр осуществляет свою деятельность в следующих направлениях:
 - 2.1.1. Осуществление сбора материалов для школьных стендов, обработка собранной информации, публикация и размещение на стендах, осуществление фотосъемки школьных событий, обновление информации стендов;
 - 2.1.2. Ведение сайта школы и группы в социальной сети;
 - 2.1.3. Обеспечение видеосъемок, новостных и тематических видеофильмов, видеотеки школы;
 - 2.1.4. Осуществление сбора материалов для радиовещания, написание статей, разработка сценариев для радиопередач

3. Участники образовательных отношений, их права и обязанности.

- 3.1. Участниками образовательных отношений в медиациентре являются учащиеся и педагогические работники школы.
- 3.2. Права и обязанности учащихся и педагогических работников определяются законодательством Российской Федерации, Уставом школы, Правилами внутреннего распорядка, должностными инструкциями.
- 3.3. Учащиеся и педагогические работники медиациентра имеют право:
 - 3.3.1. Иметь доступ к информации о событиях, происходящих в школе и отдельно взятых классах;
 - 3.3.2. Участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности школы в рамках задач медиациентра;
 - 3.3.3. Получать время для выступлений на классных часах, педсоветах, конференциях и других мероприятиях;
 - 3.3.4. Пользоваться организационной и иной поддержкой администрации школы при выполнении своей деятельности;
 - 3.3.5. Иметь стенд на территории школы для размещения информации;
 - 3.3.6. Распространять контент в школе и за её пределами;
 - 3.3.7. Выйти из состава медиациентра;
 - 3.3.8. Входить в состав других объединений школы.
- 3.4. Учащиеся и педагогические работники медиациентра обязаны:
 - 3.4.1. Не разглашать содержание готовящегося выпуска;
 - 3.4.2. Помогать друг другу в сборе, анализе и подготовке материала для публикации;

- 3.4.3. Регулярно посещать занятия;
- 3.4.4. Уважительно относиться друг к другу, бережно относиться к имуществу школы;
- 3.4.5. Соблюдать Правила внутреннего распорядка, противопожарные требования, правила безопасности, Устав школы;
- 3.4.6. Руководствоваться в своей деятельности настоящим Положением, иными нормативно-правовыми документами и локальными актами школы.

4. Ответственность

- 4.1. Участники образовательных отношений в медицентре несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5. Заключительные положения

- 5.1. Настоящее положение вступает в силу с даты утверждения его приказом директора школы.
- 5.2. Срок действия положения не ограничен.
- 5.3. По мере необходимости в настоящее положение могут быть внесены изменения.

